

個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 内容の訂正	<input type="checkbox"/> 追加又は削除	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 消去及び第三者への提供の停止
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知				

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のまま結構です)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

申請日	年	月	日	ご捺印	
ご本人様情報	氏名				
	住所				
	電話				
	メールアドレス				
内容～申請される内容を、具体的に記述してください。					
ご本人様確認	※弊社記入欄				

ご本人確認の為、運転免許書やパスポートの写し等、ご本人であることが証明できる書類を添付願います。

ご本人であることが確認でき次第、当社にて責任を持って機密廃棄いたします。

本申請書が弊社に到着してから1週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。

1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の問い合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報相談窓口責任者：TEL：06-6963-5289 E-mail：tmf-osaka@tmc-network.co.jp】

※ 開示要求を行うお客様へ

いたずら等を防ぐため開示要求には、手数料が発生いたします。予めご了承ください。

開示手数料は、200円＋書留郵送代金（合計540円）となります。

お支払い方法は、本申請書送付時に、開示手数料分の切手を同封してください。

最終改訂日：2009/4/20